

PLAN MANAGERIAL

an școlar 2017– 2018

Obiective generale (corelate cu cele din PRAI și PLAI)

1. Promovarea unei schimbări curriculare prin trecerea la un curriculum flexibil centrat pe formare de competențe cheie.
2. Implementarea politicilor, metodologiilor și strategiilor privind asigurarea calității în unitatea de învățământ.
3. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă prin proiecte și programe educative, comunitare și internaționale.
4. Dezvoltarea și utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare în concordanță cu noile politici educaționale și a marketingului educațional.
5. Crearea unei culturi organizaționale reale, bazate pe lucrul în echipă, comunicare eficientă, transparență, asumare responsabilă și conduită profesională ireproșabilă.
6. Reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.
7. Evaluarea inițială și finală a elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării.

Obiective specifice

Domeniul

Management	Curriculum	Resurse	Relații comunitare
✓ Optimizarea managementului resurselor umane	✓ Noi abordări metodologice și practice ale curriculumului, prin centrarea procesului educativ pe rezultate ale învățării	✓ Formarea continuă a personalului didactic în concordanță cu nevoile personale de dezvoltare profesională și nevoilor de dezvoltare instituțională	✓ Dezvoltarea de proiecte și parteneriate comunitare
✓ Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte	✓ Adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la nevoile beneficiarului (elevului) și pe cerințele socio-economice ale partenerului de practică	✓ Realizarea proiectului de venituri și cheltuieli atragerea unor noi surse de finanțare	✓ Promovarea și prezentarea activităților școlii în comunitate
✓ Asigurarea eficienței manageriale în contextul armonizării muncii în echipă	✓ Inițierea la nivelul școlii a unor programe remediale în vederea creșterii promovabilității la examenul de Bacalaureat 2018	✓ Dezvoltarea bazei tehnico-didactice a școlii	

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: MANAGEMENT						
1	Reactualizarea documentelor manageriale, inclusiv a Regulamentului Intern	Legislația în vigoare Rapoartele de activitate din ultimii ani	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Septembrie - Octombrie	Gradul de realizare a obiectivelor propuse	Raport de activitate anual
2	Realizarea proiectării manageriale la nivelul fiecărei comisii tehnice de lucru	Rapoarte de activitate din anul anterior Analiză SWOT	Responsabili comisii	Septembrie - Octombrie	Corelarea 100% a obiectivelor generale cu planurile manageriale	Rapoarte de activitate semestriale/anuale
3	Realizarea autoevaluării instituționale la început de an școlar, conform documentelor elaborate de ARACIP	Metodologie ARACIP	Director Responsabil CEAC	Octombrie- Noiembrie	Gradul de realizare a standardelor	Raport CEAC
4	Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criteriile de selecție) și aplicarea lor în evaluare	Legea 1/2011, Legea 87/2006, Contractul colectiv de muncă	Director Consiliul de Administrație Șefii arii curriculare	Septembrie - Octombrie	Semnarea de către întreg personalul a fișei de post Calificative acordate	Raport de activitate anual
5	Îndrumarea și controlul activității desfășurate de întreg personalul	Legea 1/2011, Legea 87/2006, ROFUIP, RI	Director Șefii arii curriculare	Permanent Conform graficului semestrial	Fise de asistență la oră Activități metodice	Raport de activitate semestrial/anual

6	Îndrumarea controlul și evaluarea activităților SSM, PSI, SU	Planul comisiei SSM, PSI, SU	Director, Responsabil comisie SSM Administrator, Instructori de practică	Permanent	Plan managerial al comisiei	Rapoarte de activitate semestrială/anuală
7	Adoptarea și asumarea codului de etică profesională în cadrul unității școlare	Legea 477/2004 Cod de etică pentru personalul din învățământul preuniversitar (proiect MENCS)	Consiliul de administrație	Permanent	Calificative acordate	Fișa de (auto)evaluare



Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: CURRICULUM						
9	Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii (CDL)	Planuri cadru Programe școlare	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Septembrie	Grad de eficiența al CDL Opțiuni ale elevilor	Raport al CEAC
10	Elaborarea documentelor școlare: planificări, planuri de lecție	Planuri cadru Programe școlare	Comisiile stabilite la nivel de școală	Semestrial/Anual	Realizarea mapelor metodice	Rapoarte semestriale/anuale
11	Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor	Planificări calendaristice	Director Responsabil CEAC	Semestrial/Anual	Parcurgerea programei conform planificării calendaristice	Raport sintetic semestrial/anual
12	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice Practicarea asistentelor și a interasistențelor la ore Practicarea constantă a evaluării formative Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor	Teste periodice Lucrări de evaluare semestrială Fise de asistență la ore	Director Responsabil CEAC Șefi arii curriculare	Decembrie Mai	Număr de asistențe și interasistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe disciplină	Raport sintetic semestrial/anual
13	Fixarea tezelor și discutarea rezultatelor evaluărilor semestriale în cadrul Consiliului Profesoral	Lucrări de evaluare semestrială	Cadre didactice Consiliul Profesoral	Decembrie Mai	Respectarea planificării tezelor	Grafic de control managerial
14	Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență	Plan de lecție Fișa de asistență la ore	Director Șefi arii curriculare	Conform graficului comisiei metodice	Lecții demonstrative în procent de min 30% susținute de cadre didactice formate/metodiști	Raportul ariilor curriculare Raportul CEAC

15	Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare	Plan de lecție Fișa de asistență la ore	Director Șefi arii curriculare	Iunie	Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și metode interactive	Raportul ariilor curriculare Raportul CEAC
16	Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în motivații noi, inclusiv prin utilizarea platformei educaționale a școlii	Plan managerial arii curriculare	Șefi arii curriculare Responsabil CEAC	Decembrie Iunie	Mediile semestriale/anuale	Raportul ariilor curriculare Raportul de activitate anual
17	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor agenților economici	Plan cadru Programe școlare Chestionare adresate elevilor și agenților economici	Director Profesori diriginți Consilier educativ Psiholog școlar	Conform unui grafic	Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare	Raportul comisiei de curriculum Raportul comisiei de programe educative școlare și extrașcolare
18	Organizarea de concursuri școlare (PROELECTRICA, MATEMATICĂ-FIZICĂ) și de simpozioane locale, regionale, naționale	Regulamente specifice	Director Șefi arii curriculare	Conform calendarului aprobat	Număr de participanți/premii	Rapoarte de activitate anuale



Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: RESURSE						
18	Realizarea lucrărilor de reparații, modernizare și igienizare	PAS Proiect de buget	Director, Administrator	Conform graficului	40% lucrări realizate și dotări ale cabinetelor și sălilor de clasă	Rapoarte semestriale și anuale
19	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Proiect de buget	Director, CA Contabil șef	Conform graficului	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Rapoarte semestriale și anuale
20	Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă	PAS	Director, Administrator	Conform graficului anual	Realizarea planului de achiziții	Rapoarte semestriale și anuale
21	Inițierea unor noi proiecte europene	PAS Planul CEAC	Director Resp. proiecte	Pe tot parcursul anului școlar	Realizarea proiectului	Raport anual
22	Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele	Legea 1/2011 Metodologia mișcării pers. didactic 2017-2018	Director, CA Secretariat	Septembrie Martie	Grad de acoperire cu personal calificat a normelor didactice	Proiect încadrare ISJ
23	Alegerea responsabililor ariilor curriculare și stabilirea diriginților claselor	ROFUIP	Director, Consiliul Profesorat	Septembrie	Decizii interne	Rapoarte comisii
24	Reorganizarea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității	ROFUIP Regulament CEAC	Director	Septembrie	Decizii interne	Raport Consiliul Profesorat
25	Stabilirea destinațiilor spațiilor școlare și a programului cursurilor	Orarul școlii	Director, Administrator Secretariat	Septembrie	Gradul de folosire a cabinetelor și laboratoarelor	Grafic de folosire a cabinetelor și laboratoarelor

26	Elaborarea orarului și a graficului alternanței perioadei de teorie cu cea de practică	Încadrarea personalului didactic Fișa postului	Comisia de elaborare a orarului	Septembrie	Cuprinderea tuturor orelor din program Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Grafic al serviciului pe școală
27	Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori	Director Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform calendarului	Procent de cuprindere la cursuri de perfecționare și formare continuă a personalului didactic, auxiliar și nedidactic	Raport al Comisiei perfecționare și CEAC
28	Organizarea unor activități metodice cu impact imediat asupra procesului educațional	Plan managerial comisie metodică	Comisia metodică	Noiembrie Mai	Gradul de implicare a cadrelor didactice Număr activități metodice	Rapoarte arii curriculare
29	Introducerea în colectiv a colegilor mai tineri și monitorizarea lor de către un profesor din catedra	Plan managerial comisii metodice	Director Comisia metodică	Septembrie Iunie	Asistente la ore	Rapoarte CEAC Rapoarte arii curriculare semestriale/anuale
30	Evaluarea și autoevaluarea personalului	Fise de evaluare și autoevaluare	Director, Coordonator Comisie metodică, Consiliu de administrație	Septembrie	Număr calificative FB Punctaj evaluare	Raport de activitate-an școlar
31	Pregătirea examenului de Bacalaureat și a celui de certificare a competențelor	Teste de evaluare Metodologie	Comisia metodică Cadre didactice	Ianuarie - Iunie	Gradul de promovabilitate crescut cu min	Raport de activitate anual

	profesionale prin analiza de subiecte și consultarea tuturor aparițiilor sub egida MECS; Teste de evaluare;	MENCS			10% la examenul de bacalaureat	
32	Organizarea examenului de certificare a competențelor 2017 (școala de maiștri, liceu)	Metodologie MENCS	Director, Secretariat	Februarie Iunie	Rezultatele la examenul final	Raport de activitate anual
33	Realizarea unei strategii cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor	Strategia națională Strategia ISJ Constanța	Consiliul de administrație Psiholog școlar Responsabil comisie	Octombrie	Reducerea cu 15% a numărului de absențe, de abandon școlar, de fapte de violență în școală și în afara ei	Situații statistice Rapoarte tematice



Nr. Crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare
Domeniu: RELAȚII COMUNITARE						
34	Încheierea unor contracte de parteneriat cu instituții naționale și internaționale	Contracte de parteneriat, Protocol de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Septembrie	Număr de parteneriate încheiate	Raport CEAC și raport de activitate anual
35	Încheierea unor protocoale de colaborare cu agenți economici de profil	Contracte de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Septembrie August	Număr de contracte încheiate	Raport de activitate anual
36	Promovarea și prezentarea școlii în comunitate	Pagina Web Pliante	Director, Secretariat, Profesori, Personal calificat extern	Permanent	Număr de pliante distribuite	Raport de activitate semestrial/anual
37	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale	Contracte de colaborare	Director, Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de activități organizate pe discipline și compartimente	Raport de activitate anual
38	Realizarea de proiecte extrașcolare în parteneriat activ cu Asociația de părinți a Colegiului Tehnic Energetic Constanța	Aplicații proiecte Fonduri extrabugetare, inclusiv europene	CPPE Președinte Asociația de Părinți a CTE	Februarie	Cel puțin un proiect național, unul regional și unul local implementat Cel puțin o aplicație pentru un proiect european	Raportul CPPE