

Nr. 105/11.02.2021

COD

P078 – LEC – B.b.1

Ediția II
Revizia 0

PROCEDURĂ

**PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU
DURATA DE 3 ANI ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL**

Aprobat,

DIRECTOR,

prof. ing. Claudia NIȚU

*Orice fotocopie a prezentului document
reprezintă copie necontrolată!*

LICEUL ENERGETIC CONSTANȚA	PROCEDURĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL Cod: P078 – LEC – B.b.1	Ediția: II	Nr. de ex.: 5
		Revizia: 0	Nr. de ex.: 5
		Exemplar nr. 1	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	GL		16.02.2015	
1.2.	Revizuit 1	Gabriela Georgescu	Responsabil CEAC	6.02.2019	
1.3.	Revizuit -Ed.II	GL		11.02.2021	
1.4.	Verificat	Claudia Nițu	Director	12.02.2021	
1.5.	Aprobat	Consiliul de Administrație		12.02.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

2	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			6.02.2019
2.3.	Revizia 2 – Ed. II			11.02.2021
2.4.				

LICEUL ENERGETIC CONSTANȚA	PROCEDURĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL Cod: P078 – LEC – B.b.1	Ediția: II	Nr. de ex.: 5
		Revizia: 0	Nr. de ex.: 5
		Exemplar nr. 1	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

3.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Conducere	Manager	Claudia Nițu		
3.2	aplicare	2	Comisii admitere				
3.3	aplicare	3	Secretariat	Secretar	Carmen Cerbureanu		
3.4	evidență	4	CEAC	Responsabil CEAC	Gabriela Georgescu		
3.5	arhivare	5	CDI	Bibliotecar	Mihaela Mictar		

4. Scopul procedurii

Scopul procedurii îl constituie stabilirea unei forme unitare de aplicare a metodologiilor de admitere în învățământul profesional de stat, respectiv în învățământul dual, în cadrul Liceului Energetic Constanța, în toate etapele prevăzute în calendarul admiterii.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică în cadrul Liceului Energetic Constanța, de către personalul implicat în admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, cu durata de 3 ani, respectiv în învățământul dual. Prezenta procedură se aplică:

- elevilor înscriși în clasa a VIII-a, după promovare, care au optat pentru admiterea în învățământul profesional de stat, respectiv în învățământul dual, în perioada prevăzută în calendar
- absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 18.09.2019, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 4325/22 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021
- Ordin Nr. 5033/2016 din 29 august 2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat
- Ordin Nr. 5068/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat

LICEUL ENERGETIC CONSTANȚA	PROCEDURĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL Cod: P078 – LEC – B.b.1	Ediția: II	Nr. de ex.: 5
		Revizia: 0	Nr. de ex.: 5
		Exemplar nr. 1	

- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Ordin MEC nr. 4567/18 iunie 2020 pentru completarea anexei nr. 1 la OMEN nr. 3556/ 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2017-2018
- Ordinul MEN nr. 3556 din 29.03.2017, privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în Anexa nr. 1, cu modificările ulterioare
- Ordin MENCȘ Nr. 3554 din 29.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământul dual
- Ordin MENCȘ 5079 din 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 866/2008 pentru modificarea HG. nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare corespunzătoare nivelului 3 al CNC.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termen	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
3	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
4	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
5	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate