

ANUNȚ

Liceul Energetic Constanța organizează concurs pentru ocuparea **1 post de administrator de patrimoniu**, pe data de 08.02.2021, ora 10,00, la sediul unității.

CONDIȚII:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; Studii medii;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Vechime în muncă: minim 7 ani;
- Studii universitare, domeniul economic

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Studii: superioare – economist;
2. Cunoștințe de operare PC – nivel avansat (MS Office, operare baze de date, navigare internet), programe de contabilitate primară, SIIIR, SICAP;
3. Cunoștințe în domeniul PSI și SSM;
4. Spirit organizatoric;
5. Abilități de comunicare și relaționare;
6. Abilități de coordonare a echipelor;
7. Cunoștințe de legislație specifică postului;
8. Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților

ACTELE NECESARE:

- Curriculum vitae;
- Cerere de înscriere la concurs- de la sediul L.E.C.
- Actele de studii în copie;
- Cartea de identitate în copie;
- Copie carnet de muncă; Adeverință cu vechimea în muncă;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- Documentul din care să rezulte absolvirea cursurilor de calificare;
- Certificat de cazier judiciar.

Nu se acceptă dosare incomplete. La depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentele în original. Copiile actelor depuse la dosar se vor verifica cu originalele, conform precizărilor legale.

ORGANIZAREA CONCURSULUI:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Depunerea dosarelor pentru concurs	Până în data de 04.02.2021- orele 14 ⁰⁰
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	05.02.2021 – orele 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Proba scrisă	08.02.2021 - orele 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Proba practică	08.02.2021 - orele 12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Interviu	08.02.2021 - orele 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor concursului	09.02.2021 - ora 10 ⁰⁰
Depunere contestații	09.02.2021 – orele 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	10.02.2021 – ora 10 ⁰⁰

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionailor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată și actualizată;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,actualizată;
4. HOTARÂRE nr, 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
5. ORDIN Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. LEGEA nr. 82/1991 - Legea contabilitatii - republicată și actualizată;
7. ORDIN Nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale entitatilor economice, cu modificările si completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 1/2011 Legea educatiei nationale, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentul cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat;
11. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
12. HOTARARE Nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
13. LEGEA nr.307/2006, republicată privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul VI, secțiunea 1, modificată;
15. OSGG 600/2018, cu modificările si completările ulterioare pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
16. Legea nr.53/2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 50/199 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată;
18. Ordinui MSP nr. 1225/5031/2003 privind noțiuni fundamentale de igienă;
19. SIIIR- Sistemul Informatic Integrat al Invatamantului din Romania, Sectiunea Manuale si ghiduri, Modulul Resurse materiale, site: siiir.edu.ro/manual si ghiduri .